

KSH jelentés segédlet

A Viktória program 2024 óta lehetővé teszi XML fájl létrehozását a KSH Elektra jelentéshez, azaz nem nekünk kell egyenként beírni az adatokat az űrlapon.

A jelentést tartalmazó fájl a következőképpen hozható létre:

A programban a **Jelentések/Jelentések/Jelentés a háziorvosok és házi gyermekorvosok tevékenység** (J-J-4) menüpont alatt érhető el. Legelső menüpont, ha nem látszik görgetni kell, vagy leütni a 4-es számot a megnyitáshoz!

Ekkor elindul az adatok feldolgozása, miután ez véget ér megjelenik a felület.

Az itt megjelenő lapon a **Törzsszám** mező és a **Szolgálat adatai** fül alatt található űrlap kitöltése kötelező! Ugyanaz a törzsszám (adószám első 8 száma), ami a KSH Elektra belépéshez kell. Ha nem írta be a rendszer például az e-mail címet, itt azt is pótolhatjuk. Ha a programban nem rögzítettük, akkor a **Forgalom/Ápolás** részt is ki kell töltenünk, ha nem tesszük akkor a KSH rendszerében az ellenőrzés után hibát kapunk! A **kitöltésre fordított idő** mező kitöltése szintén kötelező, ha nem töltjük ki, ezt is hibának jelzi a KSH rendszere. A képernyőképen a 2023 évi jelentés szerepel.

A **"Rögzítés"** gombra kattintva elkészíti a program az XML fájlt a **C:\EJELENTES\KSH** könyvtárba. Nekünk az **"xmlData_evsszam"** (pl.:xmlData_2025) névvel kezdődő és a 9 jegyű ÁNTSZ kóddal folytatódó XML kiterjesztésű állományra lesz szükségünk. (pl.: xmlData_2025_123456789.xml)

A KSH Elektra rendszerbe történő belépés után meg kell nyitni az adott kérdőívet és az **"adat XML beküldése"** menüpontra kattintva tudjuk betallózni az adatállományt, a fent említett mappából. Fontos, hogy a .XML kiterjesztésű fájlt válasszuk ki! Ha alacsonyabb a képernyő felbontás, akkor a **"további szolgáltatások"** fül alatt található ez a menüpont!

Ezután a rendszer kitölti az űrlapokat, ellenőrzés és az esetleg hiányzó adatok pótlása után beküldhető a jelentés. Az elkészült állományt mi töltjük fel a KSH-hoz, a Viktória nem tudja ezt automatikusan!